

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания (конференции) работников
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 6 от «28» июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
/Е.А. Сорокина/
Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
№ 324 от «28» июля 2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 37 от «28» июля 2021 г.

Положение
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением
отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Полномочия по организации и осуществлению бухгалтерского и налогового учета осуществляется бухгалтерией Школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

1.4 Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансовохозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

2.1.6. Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

- 2.1.7. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.1.8. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295);
- 2.1.9. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального задания) задания (ф.0503762);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о принятых неисполненных обязательствах (ф.0503775);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

3. Порядок утверждения Отчета

3.1 Проект отчета не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты, сдачи отчетности, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.1. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.2. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется Учредителю Школы.

3.3. Отчет рассматривается Учредителем и принимается, либо возвращается Школе на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Школа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный директором Школы отчет на повторное рассмотрение Учредителю.

3.5. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.6. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа

